ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHƯỢNG TIẾN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 632 /BC-UBND	*Phượng Tiến, ngày 19tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Tổng kết công tác thư viện năm 2026 phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027

Thực hiện Công văn số 7141/SVHTTDL-TTBCXB ngày 12/11/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên về báo cáo tổng kết công tác thư viện năm 2026 và phương hướng năm 2027; trên cơ sở kết quả triển khai tại địa phương, UBND xã Phượng Tiến báo cáo như sau:

PHẦN THỨ NHẤT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2026

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Năm 2026, UBND xã Phượng Tiến quan tâm củng cố thiết chế văn hóa cơ sở, xây dựng Điểm thư viện gắn với sinh hoạt văn hóa cộng đồng và Điểm chăm sóc sức khỏe cộng đồng gắn với chăm sóc người cao tuổi. Việc tận dụng cơ sở vật chất công dôi dư sau sắp xếp góp phần phát huy hiệu quả sử dụng tài sản công, tạo thêm không gian đọc và sinh hoạt cho học sinh, người dân trên địa bàn.

Điểm thư viện bước đầu được bố trí địa điểm, sách, trang thiết bị và nhân lực quản lý; duy trì hoạt động phục vụ bạn đọc. Tuy nhiên, nguồn kinh phí dành riêng cho thư viện chưa được bố trí trong dự toán năm 2026; nhân lực chủ yếu kiêm nhiệm và việc thống kê một số chỉ tiêu chuyên môn cần tiếp tục hoàn thiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

UBND xã triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành văn hóa về tổ chức và hoạt động thư viện cơ sở; chỉ đạo xây dựng nội quy, quy chế, phân công đầu mối quản lý, bảo quản tài liệu và tài sản, tổ chức phục vụ theo điều kiện thực tế.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 16/4/2026 về xây dựng mô hình Điểm thư viện gắn với sinh hoạt văn hóa cộng đồng và Điểm chăm sóc sức khỏe cộng đồng gắn với chăm sóc người cao tuổi; Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 thành lập Điểm thư viện gắn

với sinh hoạt văn hóa cộng đồng; UBND xã ban hành Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 06/5/2026 về tổ chức lễ ra mắt mô hình ngày 10/5/2026.

UBND xã giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực tiếp quản lý, vận hành điểm thư viện; Trường Tiểu học Tân Thịnh và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp hướng dẫn học sinh, Nhân dân sử dụng, bảo quản sách; Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, hướng dẫn và tổng hợp báo cáo.

2. Tổ chức và hoạt động thư viện cộng đồng

Toàn xã có 01 Điểm thư viện gắn với sinh hoạt văn hóa cộng đồng tại điểm trường Mầm non Tân Thịnh (cũ), thôn Bản Màn, xã Phượng Tiến, tỉnh Thái Nguyên. Điểm thư viện được thành lập theo Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 24/4/2026; theo số liệu hiện trạng báo cáo tháng 7/2026, thư viện có diện tích 70 m², 879 đầu sách với 4.395 bản sách, 01 máy tính kết nối Internet, tủ sách và bàn ghế phục vụ khoảng 20 người cùng thời điểm.

Thư viện bố trí 01 viên chức phụ trách kiêm nhiệm; năm 2026 có 02 người được tập huấn về thư viện do cấp trên tổ chức. (Có số liệu phụ lục kem theo). Các hoạt động gồm tiếp nhận, sắp xếp và bảo quản sách; phục vụ đọc tại chỗ; giới thiệu sách và vận động phát triển nguồn sách. Hoạt động phục vụ học sinh và nhân dân được tổ chức theo quy chế vào thứ Sáu hằng tuần; ghi nhận 288 lượt người sử dụng trong năm 2026.

Điểm thư viện có 01 máy tính kết nối Internet. Để phục vụ cho công tác quản lý, vận hành và tra cứu thông tin triển khai hoạt động liên quan đến phần mềm quản lý thư viện, trang web và thư viện điện tử, các chỉ tiêu ứng dụng công nghệ thông tin theo từng loại hình.

3. Phát triển văn hóa đọc và phối hợp hoạt động

UBND xã chỉ đạo phối hợp giữa Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, cơ sở giáo dục và các tổ chức đoàn thể trong tuyên truyền, giới thiệu sách, hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam, vận động tổ chức, cá nhân ủng hộ sách, khuyến khích học sinh và Nhân dân tham gia đọc sách. Hoạt động được gắn với sinh hoạt văn hóa cộng đồng, từng bước xây dựng thói quen đọc và học tập suốt đời.

4. Các loại hình thư viện khác và chương trình mục tiêu quốc gia

Theo số liệu địa phương rà soát, trên địa bàn không có thư viện tư nhân phục vụ cộng đồng và không gian đọc, phòng đọc cơ sở độc lập ngoài Điểm thư viện nêu trên. Công tác duy trì thư viện được định hướng lồng ghép nguồn lực từ các chương trình, đề án liên quan và xã hội hóa hợp pháp. Dự toán năm 2026 chưa bố trí nguồn kinh phí riêng cho thư viện.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ, HẠN CHẾ

1. Kết quả đạt được: Đã hình thành 01 Điểm thư viện cộng đồng có quyết định thành lập, địa điểm, đầu mối quản lý, tài nguyên sách và trang thiết bị phục vụ cơ bản; bước đầu tổ chức hoạt động thường xuyên, ghi nhận lượt người và tài nguyên được phục vụ. Mô hình góp phần tận dụng cơ sở vật chất hiện có, tạo điều kiện tiếp cận sách và tri thức tại địa phương.

2. Khó khăn, hạn chế: Chưa được bố trí kinh phí riêng trong năm 2026; cơ sở vật chất và trang thiết bị chưa đồng bộ; tài liệu chưa thực sự phong phú; nhân sự phục vụ kiêm nhiệm. Một số số liệu về diện tích sử dụng, cơ cấu tài nguyên, thẻ bạn đọc, hoạt động số và kinh phí theo chương trình chưa được thống kê, xác nhận đầy đủ.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bảo tàng - Thư viện tỉnh tiếp tục quan tâm hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ luân chuyển sách, tập huấn người phụ trách kiêm nhiệm, hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin và hỗ trợ tài nguyên, trang thiết bị phù hợp với điều kiện địa bàn miền núi.

Phần thứ hai.

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2027

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động Điểm thư viện gắn với sinh hoạt văn hóa cộng đồng; phát triển văn hóa đọc gắn với học tập suốt đời, phục vụ học sinh, người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số và Nhân dân; phát huy hiệu quả tài sản công và huy động nguồn lực hợp pháp để phát triển thư viện cơ sở.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế, lịch hoạt động; thực hiện sổ theo dõi lượt người sử dụng, lượt tài nguyên phục vụ, hoạt động luân chuyển sách; thống nhất cách ghi số liệu báo cáo.

2. Kiểm kê, phân loại và bảo quản tài nguyên hiện có; từng bước bổ sung sách, báo phù hợp nhu cầu, ưu tiên sách thiếu nhi, pháp luật, kỹ năng sống, sản xuất và tài liệu phục vụ người dân địa phương.

3. Tăng cường phối hợp với trường học, đoàn thể trong tuyên truyền, giới thiệu sách, tổ chức hoạt động khuyến đọc, sinh hoạt chuyên đề và hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

4. Phối hợp Bảo tàng - Thư viện tỉnh trong luân chuyển sách, hướng dẫn nghiệp vụ, tập huấn nhân lực kiêm nhiệm; đánh giá khả năng sử dụng phần mềm quản lý, tài nguyên thông tin điện tử theo điều kiện thực tế.

5. Rà soát nhu cầu sửa chữa, trang thiết bị và kinh phí duy trì; tham mưu bố trí nguồn lực phù hợp, đẩy mạnh vận động nguồn hỗ trợ và xã hội hóa đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo theo yêu cầu. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã trực tiếp quản lý, phục vụ bạn đọc, kiểm kê tài nguyên và cập nhật số liệu hoạt động. Các cơ sở giáo dục và đoàn thể phối hợp triển khai hoạt động khuyến đọc. Phòng Kinh tế phối hợp tham mưu nguồn lực thực hiện theo khả năng cân đối và quy định hiện hành.

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác thư viện năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 của UBND xã Phượng Tiến. *(kèm theo Phụ lục số liệu công tác thư viện năm 2026).*

Nơi nhận:
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHƯỢNG TIẾN T.THÁI NGUYÊN

La Thị Huế

PHỤ LỤC I
SỐ LIỆU BÁO CÁO CÔNG TÁC THƯ VIỆN NĂM 2026

(kèm theo Báo cáo số /BC-UBND, ngày tháng 11 năm 2026)

BIỂU 1. Số liệu thực hiện Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 31/12/2025

Tên xã	Mô hình TVCS đã xây dựng	Mô hình phối hợp với thư viện tỉnh	Tài nguyên trang bị ban đầu (bản)	Tài nguyên tích hợp từ thiết chế khác (bản)	Người làm công tác TVCS	Người được tập huấn	Lượt người sử dụng	Lượt tài nguyên phục vụ
Phượng Tiến	01	Chưa có số liệu xác nhận	4.395 bản (879 đầu sách)	0	01 (kiêm nhiệm)	02	288	288

BIỂU 2

Số liệu hoạt động thư viện/mô hình thư viện cấp xã năm 2026

Nhóm	Tên chỉ tiêu/báo cáo	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1. Số lượng thư viện	Tổng số thư viện/mô hình thư viện công cộng cấp xã hiện đang hoạt động	Điểm	01	Là Điểm thư viện cộng đồng,
	Số thư viện cộng đồng	Điểm	01	Theo Quyết định số 249/QĐ-UBND
	Số thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	Thư viện	0	Theo báo cáo của xã
	Số không gian đọc, phòng đọc cơ sở độc lập	Phòng	0	Không tính trùng Điểm thư viện
2. Cơ sở vật chất	Diện tích thư viện	m²	70	Số liệu hiện trạng tháng 7/2026
	Diện tích dành riêng cho người sử dụng	m²	315	Cần đo, xác nhận thực tế
3. Nhân lực	Người làm công tác thư viện	Người	01	Viên chức kiêm nhiệm
	Trình độ đại học trở lên	Người	đại học	
	Trình độ cao đẳng/trung cấp	Người		
	Trình độ THPT	Người	12/12	
	Người được đào tạo, tập huấn năm 2026	Người	02	Theo Biểu 1
4. Ứng dụng CNTT	Máy tính hiện có	Chiếc	01	Có kết nối Internet
	Thư viện ứng dụng CNTT trong hoạt động	Thư viện		
	Thư viện dùng phần mềm quản lý	Thư viện		
	Thư viện có trang web	Thư viện		
	Thư viện điện tử/thư viện số	Thư viện		

Nhóm	Tên chỉ tiêu/báo cáo	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
5. Tài nguyên	Tổng số tên/đầu sách	Tên	879	
	Tổng số bản sách hiện có	Bản	4.395	Theo Biểu 1
	Số bản sách thiếu nhi	Bản	123	
	Số bản sách tiếng dân tộc thiểu số	Bản	68	
	Số bản bổ sung trong năm	Bản	0	
	Số bản thanh lọc trong năm	Bản		
	Tên báo, tạp chí	Tên		
	Tên tài nguyên thông tin điện tử	Tên		
	Tổng số trang tài nguyên số hóa	Trang		
	Tài nguyên thông tin khác	Đơn vị bảo quản		
6. Bạn đọc	Tổng số thẻ thư viện hiện có	Thẻ		
	Thẻ gia hạn trong năm	Thẻ		
	Thẻ cấp mới trong năm	Thẻ		
	Thẻ cấp cho thiếu nhi	Thẻ		
	Thẻ cấp cho người cao tuổi	Thẻ		
	Thẻ cấp cho người khuyết tật nhìn	Thẻ		
	Thẻ cấp cho người dân tộc thiểu số	Thẻ		
	Tổng lượt bạn đọc được phục vụ	Lượt	288	Theo Biểu 1: lượt người sử dụng
	Lượt phục vụ tại thư viện	Lượt	288	
	Lượt phục vụ qua không gian mạng	Lượt	0	
	Tổng lượt tài nguyên thông tin phục vụ	Lượt	288	Theo Biểu 1

Nhóm	Tên chỉ tiêu/báo cáo	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
	Lượt tài nguyên thông tin phục vụ tại thư viện	Lượt		
	Lượt tài nguyên thông tin điện tử được phục vụ	Lượt	0	
	Số đợt nhận sách báo luân chuyển	Đợt	0	
	Tổng sách báo luân chuyển	Bản	0	
	Tổng số sự kiện tổ chức	Sự kiện	0	

BIỂU 3

Các chương trình mục tiêu quốc gia trong lĩnh vực thư viện

Stt	Nội dung	Tình hình thực hiện	Kinh phí được cấp năm 2026	Đã giải ngân năm 2026	Dự kiến giải ngân hết 2026	Kết quả thực hiện nhiệm vụ	Ghi chú
A	Chương trình MTQG phát triển KTXH vùng đồng bào DTTS và miền núi	0	0	0	0	0	
B	Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới	0	0	0	0	0	
C	Chương trình MTQG về phát triển văn hóa	0	0	0	0	0	